GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Órgão/Entidade	Unidade/Setor	Nº da Listagem	Nº da Folha
CASA CIVIL	COORDENAÇÃO DE INFORMAÇÃO, LEGISLAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO / CILED	09	01

Código ou Nº. do Item	Assunto / Série	Datas-limite	Unidade de Arquivamento		Observação / Justificativa
			Quantidade	Especificação	
06.01.02.02	OFÍCIOS RECEBIDOS	2006/2010	02	CAIXA ARQUIVO	
06.01.02.01	CORRESPONDÊNCIAS INTERNAS RECEBIDAS E EXPEDIDAS	2010/2011	01	CAIXA ARQUIVO	
03.06.01.06	ATESTADOS MÉDICOS	2008/2009	01	CAIXAARQUIVO	
03.03.03.01	AVISO DE FÉRIAS	2012	01	CAIXA ARQUIVO	
03.03.03.02	ESCALA DE FÉRIAS	2012	01	CAIXA ARQUIVO	
04.02.03.08	TERMO DE TRANSFERÊNCIA DE MATERIAL	2003/2008	02	CAIXA ARQUIVO	
04.02.03.05	TERMO DE RESPONSABILIDADE	2005/2010	02	CAIXA ARQUIVO	
03.02.02.06	OFÍICIOS EXPEDIDOS	2010	01	CAIXAARQUIVO	

Local/Data/Assinatura do Responsável pela Seleção	Local/Data/Assinatura do Presidente da Comissão Permanente de Avaliação	Local/Data/Assinatura da Autoridade competente do Órgão Produtor
27/09/16		27/09/16
Eliana Galvão Bandeira Bibliotecária / CRB - 5/757 Coordenadora / Biblioteca / Casa Civil Cad - 278.529-9	Andréia de Matos Martins Casa Civil/Ciled/Arquivo Cad. 14.520.1545	Ana Luiza Vasconcellos Assessoria de Planejamento e Gestão Cad. 17173927-5
		Eliana Galvão Bandeira Bibliotecária / CRB - 5/757 Coordenadora / Biblioteca / Casa Civil Cad - 278.529-9

PROTOCOLO CASA CIVIL FLS 44