



LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Código ou N° do Item	Assunto / Série	Datas-limite	Quantidade	Unidade de Arquivamento		Observação / Justificativa
				Especificação		
03.03.03.01	AVISO DE FÉRIAS	2011	01	CAIXA ARQUIVO		
06.01.02.01	CORRESPONDÊNCIAS INTERNAS RECEBIDAS E EXPEDIDAS	2011	01	CAIXA ARQUIVO		

Órgão/Entidade: CASA CIVIL

Unidade/Setor: PUBLICAÇÃO DE ATOS

N° da Listagem: 10

N° da Folha: 01

Local/Data/Assinatura do Responsável pela Seleção: *Andréia de Matos Martins*

Local/Data/Assinatura do Presidente da Comissão Permanente de Avaliação: *Salvador, 22/09/2016*

Local/Data/Assinatura da Autoridade competente do Órgão Produtor: *Ednelde F. B. Vasconcelos*

Local/Data/Assinatura do Responsável pela Seleção: *Andréia de Matos Martins*
 Coordenadora / Biblioteca / Casa Civil
 Cad. 778.529,9

Local/Data/Assinatura do Presidente da Comissão Permanente de Avaliação: *Andréia de Matos Martins*
 Casa Civil/Cleod/Arquivo
 Cad. 74 RGN 1545

Local/Data/Assinatura da Autoridade competente do Órgão Produtor: *Ednelde F. B. Vasconcelos*
 Assessora de Planejamento e Gestão
 Cad. 4749075

Ednelde F. B. Vasconcelos
 Assistente da Casa Civil
 Cad. 55.337.219-2

PROTÓCOLO DE CASA CIVIL