

Órgão/Entidade	Unidade/Setor COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO / CMP				Nº da Listagem 05	Nº da Folha 01
	Código ou Nº. do Item	Assunto / Série	Datas-limite	Quantidade	Unidade de Arquivamento Especificação	Observação / Justificativa
06.01.02.01	COMUNICAÇÃO INTERNA: RECEBIDAS E EXPEDIDAS	2005 - 2007	01	CAIXA ARQUIVO		
06.01.02.02	OFÍCIOS RECEBIDOS E EXPEDIDOS	2004 - 2007	01	CAIXA ARQUIVO		

Local/Data/Assinatura do Responsável pela Seleção: **Flávia Galvão Bandeira**
 Biblioteca / CRB - 5/757
 Coordenadora / Biblioteca / Cass Civil: **Cad. 278.529-9**

Local/Data/Assinatura do Presidente da Comissão Permanente de Avaliação: **Hilda Káhin**
 Diretora de Arquivamento Público
 Casa Civil: **Cad. 52.100.317-3**

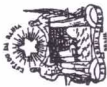
Local/Data/Assinatura da Autarquia competente do Órgão Produtor: **Georges Queiroz Ribeiro**
 Coordenador de Mat. e Patrimônio
 Casa Civil: **Cad. 14.489.582-0**

Handwritten signature and date: 20/11/13



LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Órgão/Entidade	Assunto / Série	Datas-limite	Quantidade	Unidade/Setor		Nº da Listagem	Nº da Folha
				ANTIGA CASA CIVIL	ANTIGA CASA CIVIL		
Código ou N.º do Item				Unidade de Arquivamento	Observação / Justificativa		
06.02.01.02.02	OFÍCIOS RECEBIDOS E EXPEDIDOS	1997 - 1984	01	CAIXA ARQUIVO		06	01
Local/Data/Assinatura do Responsável pela Seleção	Local/Data/Assinatura do Presidente da Comissão Permanente de Avaliação	Local/Data/Assinatura da Autoridade competente do Órgão Produtor					
<i>Elizete Calvão Bandeira</i> Elizete Calvão Bandeira Bibliotecária / CRB - 5/757 Coordenadora / Biblioteca / Casa Civil Cad.: 278.529-9	<i>Andréia de Mattos Martins</i> Andréia de Mattos Martins Diretora de Arquivo Público Casa Civil Cad.: 178.317-3	<i>Elizete Calvão Bandeira</i> Elizete Calvão Bandeira Bibliotecária / CRB - 5/757 Coordenadora / Biblioteca / Casa Civil Cad.: 278.529-9					



Órgão/Entidade	Unidade/Setor SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO/SAG/GERAL	Nº da Listagem 08	Nº da Folha 01	Unidade de Arquivamento		Observação / Justificativa
				Quantidade	Especificação	
03.03.02.05	PROCESSOS DE RESCISÃO DE CONTRATOS INDIVIDUAIS DE TRABALHO	1995	01	CAIXA ARQUIVO		
Local/Data/Assinatura do Responsável pela Seleção	Local/Data/Assinatura do Presidente da Comissão Permanente de Avaliação	Local/Data/Assinatura da Autoridade competente do Órgão Produtor				
 Filizana Galvão Bandeira Bibliotecária / CRB - 5/757 Coordenadora / Biblioteca / Casa Civil Cad. 1.278.596-4	 Hilza Kathi Diretora de Orçamento Público Casa Civil Cad. 1.278.317-3	 Filizana Galvão Bandeira Bibliotecária / CRB - 5/757 Coordenadora / Biblioteca / Casa Civil Cad. 1.278.596-4				

Andréia de Matos Martins
 Arquivista
 Casa Civil/Caixa Arquivo
 Cad. 4.520.1545



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
CASA CIVIL
DIRETORIA DE ORÇAMENTO PÚBLICO - DOP

OF. DOP Nº. 12 /2013

Salvador, 04 de dezembro de 2013.

Senhora Diretora

Conforme orientação desse Arquivo Público da Bahia, encaminhamos a V. Sa., anexos, para apreciação, Edital de Ciência de Eliminação de Documentos e Listagens de Eliminação de Documentos, desta Casa Civil, de acordo com padrão proposto nos Anexos da Instrução Conjunta SAEB/SECULT nº 01 de Março de 2010.

Atenciosamente

Hilda Cunha Kahn

Presidente da Comissão Setorial
de Avaliação de Documentos de Arquivo

Ilma. Sra.

Maria Teresa Navarro de Britto Matos

Diretora do Arquivo Público da Bahia

Ladeira de Quintas, nº 50 – Baixa de Quintas,

CEP: 40.320-140

Nesta

Vimdo de
Petrucos

2º descarte

DOE
03.01.2014

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 01/2014

A Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos de Arquivo, designado pela Portaria nº. 22, de 16/04/2010, publicada no Diário Oficial do Estado da Bahia de 17/04/2010, de acordo com as Listagens de Eliminação de Documentos nºs.01, 02, 04 a 09 disponíveis no endereço <http://www.casacivil.ba.gov.br/eliminacaodedocumentos>, em conformidade com a Tabela de Temporalidade de Documentos – Atividade Meio, oficializada por meio da Instrução Conjunta SAEB/SECULT Nº. 01/2010 publicada no Diário Oficial do Estado da Bahia de 19/03/2010 e com a Tabela de Temporalidade de Documentos – Atividade Fim da Casa Civil, oficializada por meio da Portaria Nº. 34/2011, publicada no Diário Oficial do Estado da Bahia de 03/06/2011, faz saber, a quem interessar possa, que a partir do 45º (quadragésimo quinto) dia subsequente à data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Estado da Bahia, se não houver oposição, a Casa Civil eliminará os documentos abaixo relacionados.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão Setorial de Avaliação de Documentos de Arquivo da Casa Civil.

Série Documental: 06.01.02.01 – Comunicação Interna: Expedidas e Recebidas
Data-Limite: 2003 - 2007
Quantidade: 03 caixas arquivo

Série Documental: 06.01.02.02 – Ofícios Expedidos e Recebidos
Data-Limite: 1984 - 2007
Quantidade: 05 caixas arquivo

Série Documental: 01.02.02.06 – Relatórios de Atividades
Data-Limite: 1971 - 2004
Quantidade: 03 caixas arquivo

Série Documental: 03.03.02.05 – Processos de Rescisão de Contratos Individuais de trabalho
Data-Limite: 1995
Quantidade: 01 caixa arquivo

Salvador, 22 de janeiro de 2014

Hilda Cunha Kahn
Presidente da Comissão Setorial de Avaliação

Ana L. Vasconcelos
Coordenadora de Modernização
Cad. 17173927-5



SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

2º descarte
PUBLICADO NO D. O. E.

DE 23 / 01 / 2014

Funcionário

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 01/2014

A Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos de Arquivo, designada pela Portaria nº 22, de 16/04/2010, publicada no Diário Oficial do Estado da Bahia de 17/04/2010, de acordo com as Listagens de Eliminação de Documentos nºs 01, 02, 04 a 09 disponíveis no endereço <http://www.casacivil.ba.gov.br/eliminacaodedocumentos>, em conformidade com a Tabela de Temporalidade de Documentos – Atividade Meio, oficializada por meio da Instrução Conjunta SAEB/SECULT Nº 01/2010 publicada no Diário Oficial do Estado da Bahia de 19/03/2010 e com a Tabela de Temporalidade de Documentos – Atividade Fim da Casa Civil, oficializada por meio da Portaria Nº 34/2011, publicada no Diário Oficial do Estado da Bahia de 03/06/2011, faz saber, a quem interessar possa que a partir do 45º (quadragésimo quinto) dia subsequente à data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Estado da Bahia, se não houver oposição, a Casa Civil eliminará os documentos abaixo relacionados.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante Petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão Setorial de Avaliação de Documentos de Arquivo da Casa Civil.

Série Documental: 06.01.02.01 – Comunicação Interna: Expedidas e Recebidas

Data-Limite: 2003 - 2007

Quantidade: 03 caixas arquivo

Série Documental: 06.01.02.02 – Ofícios Expedidos e Recebidos

Data-Limite: 1984 - 2007

Quantidade: 05 caixas arquivo

Série Documental: 01.02.02.06 – Relatórios de Atividades

Data-Limite: 1971 - 2004

Quantidade: 03 caixas arquivo

Série Documental: 03.03.02.05 – Processos de Rescisão de Contratos Individuais de Trabalho

Data-Limite: 1995

Quantidade: 01 caixa arquivo

Salvador, 22 de janeiro de 2014

Hilda Cunha Kahn
Presidente da Comissão Setorial de Avaliação